

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-29

Tilojen vuokraaminen konsernihallinnolle

Kaupungin ja Koulutuskuntayhtymä Redun välinen vuokrasopimus Kairatie 75:n tiloista on päättynyt 31.12.2023. Kaupunginhallitus on 30.10.2023 pidetyssä kokouksessa §342 Kustannussäästöt kaupungin hallinnon toimitilakustannuksista päättänyt konsernihallinnon sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden muutosta Rovaniemen kaupungin omistuksessa olevaan Metsäruusun kiinteistöön. Koska Metsäruusun kiinteistössä ei voida järjestää kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouksia ja koska palkkahallinto on aloittanut Rovaniemen kaupungin omana toimena 1.11.2023 alkaen, on Tilapalvelukeskus yhdessä konsernihallinnon kanssa neuvotellut Kairatie 75:ssä sijaitsevien vapaana olevien tilojen vuokraamisesta seuraaville toiminnoille:

Valtuuston kokoustila: 177 m², toistaiseksi voimassa oleva sopimus 1.1.2024 alkaen, päivävuokra 300,00 euroa/vuokrauskerta alv 0%.

Kaupunginhallituksen työtila 87,1 m² toistaiseksi voimassa oleva sopimus 1.1.2024 alkaen, vuokra 1.100,07 euroa kuukaudessa alv 0%.

Palkkahallinnon tilat: 87 m², määräaikainen sopimus ajalle 1.1.2024-30.6.2024, vuokra 1.099,00 euroa kuukaudessa alv 0%.

Vuokriin lisätään voimassa oleva arvonlisävero (24 %). Vuokra sisältää käyttö-, kunnossapito-, hallinto-, siivous-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset.

Vuokra tarkistetaan vuosittain huhtikuun 1. päivänä, kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksiluku Q4 perusteella. Ensimmäinen tarkistus 1.4.2025.

Päätös

Päätän vuokrata yllä mainitut tilat konsernihallinnolle Koulutuskuntayhtymä Redulta osoitteessa Kairatie 75, 96190. Tilapalvelukeskus laatii tiloista erilliset välivuokrasopimukset tilapalvelukeskuksen ja konsernihallinnon välille.

Tiedoksi

Koulutuskuntayhtymä Redu, Maria Granberg, Lauri Lehtinen, Eeva-Maarit Kujala, Antti Määttä

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.01.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.